

DEPARTEMENT DE LA REUNION
VILLE DU PORT



Nombre de conseillers
en exercice : 39

Quorum : 20

A l'ouverture de la séance

Nombre de présents : 24
Nombre de représentés : 07

Mise en discussion du rapport

Nombre de présents : 25
Nombre de représentés : 07
Nombre de votants : 32

OBJET

Affaire n° 2025-180

**CRÉATION DE POSTES AU SEIN
DES SERVICES COMMUNAUX**

**MISE A JOUR DU TABLEAU DES
EFFECTIFS**

NOTA : le Maire certifie que :

- la convocation du conseil municipal
a été faite et affichée le 27 octobre
2025.

- la liste des délibérations a été
affichée à la porte de la mairie et
publiée le 5 novembre 2025.

LE MAIRE


Olivier HOARAU

**EXTRAIT DU PROCÈS VERBAL
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Séance du mardi 4 novembre 2025

L'AN DEUX MILLE VINGT CINQ, le mardi
4 novembre, le conseil municipal du Port s'est réuni à
l'hôtel de ville, après convocation légale sous la
présidence de M. Olivier Hoarau, Maire.

Secrétaire de séance : Mme Annick Le Toullec.

Étaient présents : M. Olivier Hoarau Maire, Mme
Annick Le Toullec 1^{ère} adjointe, M. Armand Mouniata
2^{ème} adjoint, Mme Jasmine Béton 3^{ème} adjointe, M.
Wilfrid Cerveaux 6^{ème} adjoint, M. Mihidoiri Ali 8^{ème}
adjoint, M. Guy Pernic 10^{ème} adjoint, Mme Catherine
Gossard 11^{ème} adjointe, M. Jean-Paul Babef, M. Franck
Jacques Antoine, M. Henry Hippolyte M. Jean-Max
Nagès, Mme Claudette Clain Maillot, M. Fayzal Ahmed
Vali, Mme Danila Bègue, Mme Brigitte Cadet, M.
Zakaria Ali, M. Jean-Claude Adois, Mme Sophie Tsiavia,
Mme Véronique Bassonville, Mme Honorine Lavielle,
Mme Barbara Saminadin, Mme Aurélie Testan et M.
Sergio Erapa.

Absents représentés : M. Bernard Robert 4^{ème} adjoint
par M. Guy Pernic, Mme Karine Mounien 5^{ème} adjointe
par Mme Honorine Lavielle, Mme Mémouna Patel 7^{ème}
adjointe par M. Henry Hippolyte, M. Alain Iafar par M.
Jean-Paul Babef, Mme Garicia Latra Abélard par Mme
Véronique Bassonville, M. Didier Amachalla par M.
Jean-Claude Adois et Mme Pamela Trécasce par Mme
Sophie Tsiavia.

Arrivée(s) en cours de séance : Mme Bibi-Fatima Anli
9^{ème} adjointe, à 17h16 (affaire n° 2025-169).

Départ(s) en cours de séance : Néant.

Absents excusés : Mme Annie Mourgaye.

Absents : M. Patrice Payet, Mme Gilda Bréda, Mme
Firose Gador, M. Bertrand Fruteau, Mme Valérie Auber
et Mme Patricia Fimar.

Affaire n° 2025-180

**CRÉATION DE POSTES AU SEIN DES SERVICES COMMUNAUX
MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS**

LE CONSEIL MUNICIPAL

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code Général de la Fonction publique et notamment ses articles L313-1 et L332-8 ;

Vu le Décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la Fonction Publique ouverts aux agents contractuels ;

Vu le rapport présenté en séance ;

Après avoir délibéré et à l'unanimité,

DÉCIDE

Article 1 : d'autoriser la création des postes sur emplois permanents listés au tableau présenté en annexe I ;

Article 2 : de modifier en conséquence le tableau des effectifs ;

Article 3 : d'inscrire au budget les crédits correspondants ;

Article 4 : d'autoriser le maire, ou tout adjoint habilité, à signer tous les actes correspondants.

**POUR EXTRAIT CONFORME
LE MAIRE**


Olivier HOARAU

CRÉATION DE POSTES AU SEIN DES SERVICES COMMUNAUX

MISE À JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Le présent rapport a pour objet de recueillir l'avis du conseil municipal sur la création de postes au sein des services municipaux de la ville du Port.

Le Maire expose que conformément à l'article L313-1 du Code Général de la Fonction publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant.

Il propose de mettre à jour le tableau des effectifs pour tenir compte des mouvements de personnel et de procéder à l'ouverture des postes sur emplois permanents listés au tableau joint en annexe I.

Ces emplois sont ouverts aux fonctionnaires relevant du ou des cadre(s) d'emplois, précisés pour chacun des postes créés. La quotité de temps de travail (temps complet ou non complet), les fonctions, la catégorie hiérarchique et le(s) grade(s) correspondants sont définis au tableau annexé.

Sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté, chacun de ces emplois pourra être occupé par un agent contractuel pour le motif défini au tableau, lequel indique également la nature des fonctions, le niveau de recrutement et de rémunération de l'agent contractuel.

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la collectivité.

Il est demandé au conseil municipal :

- d'autoriser la création des postes sur emplois permanents listés en annexe I ;
- de modifier en conséquence le tableau des effectifs ;
- d'inscrire au budget les crédits correspondants ;
- d'autoriser le maire, ou tout adjoint habilité, à signer tous les documents correspondants.

Envoyé en préfecture le 19/11/2025

Reçu en préfecture le 19/11/2025

Publié le 19/11/2025

Nov 2025

S2LO

Quotient de recrutement contractuel

ID : 974-219740073-20251119-DL_2025_180-DE

Réf				Effectif	Nature de l'emploi	Intitulé du poste	Filière	Cadre d'emploi	Cat	Grade de recrutement	Durée hebdomadaire de service	Nature des fonctions	Structure d'affectation	
58	9	2025		1	Permanent	Responsable de la cellule médiation	Technique	Adjointes techniques	C	Adjoint technique - Adj tech ppal 1 et 2e cl -	Temps complet - 35h	Gérer le personnel (Médiateurs) mis sous sa responsabilité. Présence et veille préventive dans les espaces publics: Repérer les situations à risques; Rendre compte de dysfonctionnements, de dégradations sur les biens et équipements publics; Repérer les signes révélateurs de problèmes relationnels, de besoins ou d'attentes des personnes; Analyser des situations et en rendre compte; Intervenir en fonction des stratégies et des procédures définies par la hiérarchie.	Service administratif DGA VL	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
59	11	2025		1	Permanent	Agent polyvalent de restauration	Technique	Adjointes techniques	C	Adjoint technique - Adj tech ppal 1 et 2e cl -	Temps complet - 35h	Participer à la préparation et à la distribution des repas, à l'accueil des convives et à l'entretien du matériel et des locaux de restauration	Restauration scolaire DVE	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
60	11	2025		1	Permanent	Chauffeur livreur	Technique	Adjointes techniques	C	Adjoint technique - Adj tech ppal 1 et 2e cl -	Temps complet - 35h	Contrôler et réceptionner des marchandises - Assurer la livraison des repas et le relevé des fiches de livraison. Veiller à l'état et à la conformité de la température du véhicule de livraison et à sa propreté. Assurer le nettoyage des matériels et des locaux	Restauration scolaire DVE	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
61	11	2025		1	Permanent	Assistant(e) administratif(ve) secrétariat/accueil	Administrative	Adjointes administratifs	C	Adjoint administratif - Adjoint admini ppal 1 et 2e cl	Temps complet - 35h	Assurer l'accueil physique et téléphonique. Suivre des dossiers et des projets du service. Assister plusieurs responsables dans l'organisation du travail au sein du service sur des aspects administratifs, organisationnels et de communication.	Restauration scolaire DVE	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
62 63	11	2025		2	Permanent	Agent polyvalent de maintenance des espaces publics	Technique	Adjointes techniques Agents de maîtrise	C	Adjoint Technique Adj tech ppal 1 et 2e cl Agent de maîtrise Agent de maîtrise ppal	Temps complet - 35h	Assurer l'entretien des espaces verts de la Ville (tonte, débroussaillage, la taille des haies et le binage des espaces publics). Balayer, collecter les micro-déchets et laver les marchés forains et les voiries communales (avenues, rues, ruelles....); Résorber les dépôts sauvages et nettoyer les façades polluées (tags, affiches...).	Direction de l'environnement DGST	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
64 65	11	2025		2	Permanent	Fossoyeur	Technique	Adjointes techniques	C	Adjoint Technique Adj tech ppal 1 et 2e cl	Temps complet - 35h	Assurer la mission consistant à creuser des fosses (réalisation de terrassements). Participer aux convois funéraires et être en contact avec le public. Participer à l'inhumation (notamment portage de cercueil), l'exhumation et la démolition des monuments funéraires abandonnés (reprise des concessions).	Service des affaires funéraires DGAAGJ	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
66	11	2025		1	Permanent	Agent de gestion financière et administrative	Administrative	Adjointes administratifs	C	Adjoint administratif - Adjoint admini ppal 1 et 2e cl	Temps complet - 35h	Assurer l'exécution comptable des recettes courantes (engagement, réception, traitement, vérification, émission des titres de recettes et classement des pièces comptables) du Budget du CCAS et des budgets annexes de la Ville (Fossagoyage); Assurer la relation avec les usagers, les débiteurs, les organismes extérieurs et principalement les services du comptable public...	Service recettes DGAFFP	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
67	11	2025		1	Permanent	Assistant(e) Technique et administratif(ve)	Technique	Adjointes techniques	C	Adjoint Technique Adj tech ppal 1 et 2e cl	Temps complet - 35h	Collecter et traiter des données spécifiques à son domaine d'intervention dans le respect des procédures définies : Passage quotidien sur les sites pour recenser les besoins en équipements et en matériels et vérifier le bon fonctionnement - Assiste les interventions d'entretien et de maintenance et rend compte de la bonne exécution...	Service gestion des équipements sportifs Direction des sports DGVL	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
68	11	2025		1	Permanent	Chef(fe) de projet archivage électronique et numération des archives	Administrative	Rédacteurs	B	Rédacteur - Rédact ppal 1 et 2e cl.	Temps complet - 35h	Participer à l'analyse de la production dématérialisée de la collectivité - au déploiement du SAE dans la collectivité - au projet de déploiement et de mise en œuvre d'un Système d'Archivage Electronique (SAE). Assurer une veille juridique et réglementaire - En lien avec le service archives et informatique conseille et accompagner les services dans les projets de numérisations	Direction du pilotage et de la performance DGAFFP	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat B <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement

Envoyé en préfecture le 19/11/2025

Reçu en préfecture le 19/11/2025

Publié le 19/11/2025

Quotient du recrutement contractuel
ID : 974-219740073-20251119-DL_2025_180-DE



Nov 2025

Réf			Effectif	Nature de l'emploi	Intitulé du poste	Filière	Cadre d'emploi	Cat	Grade de recrutement	Durée hebdomadaire de service	Nature des fonctions	Structure d'affectation	
69	11	2025	1	Permanent	Responsable du secrétariat général	Administrative	Rédacteurs	B	Rédacteur - Rédact ppal 1 et 2e cl.	Temps complet - 35h	Gérer le suivi des courriers reçus ; Gérer le suivi des courriers départ - Animer l'équipe et manager les personnes qui la composent ; Manager les coursiers - Superviser les relations avec les prestataires externes (la poste...) ; Planifier et gérer administrativement le dispositif « astreinte »	Direction Générale Adjointe des Affaires Générales et Juridiques DGAAGJ	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : definie précédemment Niveau de recrutement : Cat B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
70	11	2025	1	Permanent	Responsable du service recettes	Administrative	Rédacteurs	B	Rédacteur - Rédact ppal 1 et 2e cl.	Temps complet - 35h	Piloter le service recettes ; Superviser et assurer l'exécution des recettes; Contribuer à la prévision budgétaire.	Direction des Finances DGAFFP	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : definie précédemment Niveau de recrutement : Cat B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
71	11	2025	1	Permanent	Chef(fe) de projet pilotage et performance	Administrative	Rédacteurs	B	Rédacteur - Rédact ppal 1 et 2e cl.	Temps complet - 35h	Contribuer à la définition des outils et des processus en matière de pilotage et de mesure de la performance. Assurer leur conception et leur mise en oeuvre ; Animer de façon transversale le suivi des actions, projets, dispositifs, process ; Participer à la conception et à l'organisation d'événements dédiés à la cohésion d'équipe	Direction du pilotage et de la performance DGAFFP	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : definie précédemment Niveau de recrutement : Cat B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
72	11	2025	1	Permanent	Respnsable du service accueil / qualité	Administrative	Rédacteurs	B	Rédacteur - Rédact ppal 1 et 2e cl.	Temps complet - 35h	Coordonner une équipe composée d'agents d'accueil physique et téléphonique. Organiser et planifier le travail d'equipe - Mettre en oeuvre des moyens nécessaires pour assurer la fiabilité et la qualité des réponses aux differents types d'accueil, Prendre en charge les accueils difficiles et conflictuels. Impulser les principes d'amélioration continue liés à la mise en oeuvre de la démarche qualiville	Direction de la vie civile et citoyenne DGAAGJ	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : definie précédemment Niveau de recrutement : Cat B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
73	11	2025	1	Permanent	Agent de gestion comptable	Administrative	Rédacteurs	B	Rédacteur - Rédact ppal 1 et 2e cl.	Temps complet - 35h	Assurer le traitement comptable des recettes courantes.	Direction des Finances DGAFFP	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : definie précédemment Niveau de recrutement : Cat B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
74	11	2025	1	Permanent	Assistant(e) administrative	Administrative	Adjoint administratifs	C	Adjoint administratif - Adjoint admini ppal 1 et 2e cl	Temps complet - 35h	Accueillir les visiteurs, fournisseurs, les diriger, noter les messages et planifier les rendez-vous ; Trier, distribuer, affranchir, enregistrer le courrier et s'occuper de la gestion des messages électroniques ; Rédiger et mettre en forme les documents, les faire suivre et les ranger	Médiathèque DGAVL	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : definie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
75	11	2025	1	Permanent	Agent administratif(ve) Officier d'état-civil	Administrative	Adjoint administratifs	C	Adjoint administratif - Adjoint admini ppal 1 et 2e cl	Temps complet - 35h	Accueillir, renseigner et orienter le public.Garantir la mise à disposition des services à la population, notamment dans le cadre des actes liés aux domaines de l'état civil dont il a la charge.Mairie et mairie annexe RDG	Service Etat civil DGAAGJ	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : definie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
76	11	2025	1	Permanent	Secetaire administrative	Administrative	Adjoint administratifs	C	Adjoint administratif - Adjoint admini ppal 1 et 2e cl	Temps complet - 35h	Accueil physique et téléphonique des usagers souhaitant obtenir des renseignements d'urbanisme et réalisation des différentes tâches administratives liées à la réception, à l'enregistrement et à la transmission des demandes d'autorisations d'urbanisme. Missions polyvalent(e) sur d'autres tâches de secrétariat nécessaire au fonctionnement au service (archivage papier et numérique, traitement des courriers arrivés et départs, recherche des dossiers archivés, affichage, traitementde texte ...).	Direction du foncier et de l'immobilier DGAADL	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : definie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
77	11	2025	1	Permanent	Responsable adjoint de site (écoles)	Administrative	Adjoint administratifs	C	Adjoint administratif - Adjoint admini ppal 1 et 2e cl	Temps complet - 35h	Intervenir dans l'organisation et l'animation de la vie scolaire au regard des prescriptions de la responsable de site afin d'assurer, en binôme, la bonne gestion du site.	Service des écoles - DVE	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : definie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
78	11	2025	1	Permanent	Agent polyvalent d'accueil	Administrative	Adjoint administratifs	C	Adjoint administratif - Adjoint admini ppal 1 et 2e cl	Temps complet - 35h	Assurer l'accueil, l'orientation et le premier renseignement du public de la mairie.	Direction de la vie civile et citoyenne DGAAGJ	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : definie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement

Envoyé en préfecture le 19/11/2025

Reçu en préfecture le 19/11/2025

Publié le 19/11/2025

ID : 974-219740073-20251119-DL_2025_180-DE



Réf			Effectif	Nature de l'emploi	Intitulé du poste	Filière	Cadre d'emploi	Cat	Grade de recrutement	Durée hebdomadaire de service	Nature des fonctions	Structure d'affectation	Observations
79 80	11	2025	2	Permanent	Responsable de site (écoles)	Technique	Adjoint techniques	C	Adjoint technique - Adj tech ppal 1 et 2e cl - Agent de maitrise - Agent de maitrise ppal	Temps complet - 35h	Intervenir dans l'organisation et l'animation de la vie scolaire au regard des prescriptions de la responsable de site afin d'assurer, en binôme, la bonne gestion du site.	Service des écoles DVE	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : definie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat B <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
81	11	2025	1	Permanent	Electricien - Chef d'équipe	Technique	Techniciens	C	Agent de maitrise - Agent de maitrise ppal	Temps complet - 35h	Affecter les ouvriers sur les postes de travail de planifier leurs activités - Suivre et contrôler la production en veillant au respect des règles de l'art, de la qualité et des délais - Vérifier et renseigner les documents de suivi	Direction du patrimoine DGST	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : definie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement